

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,  
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНОП-Т-03/2017

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Обреновац, јануар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 329 од 23.01.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 330 од 23.01.2017. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку у отвореном поступку за пружање услуга - Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова ЈНОП-Т-03/2017

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
	Критеријум за доделу уговора	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	47
VIII	Образац трошкова припреме понуде	50
IX	Образац изјаве о независној понуди	51
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	52
XI	Менично овлашћење - писмо	53
XII	Процедура	55
XIII	Карактеристике лифтова	56
XIV	Обавезни норматив месечног одржавања	60
XV	Опис	61
XVI	Сагласност	63
XVII	Потврда	64
XVIII	Изјава	65
XIX	Потврда	66

Укупан број страна конкурсне документације је 66.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: [www.jkpobrenovac.ogr.rs](http://www.jkpobrenovac.ogr.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-03/2017** је пружање услуга – **Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова.**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-03/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.02.2017. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

### 7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **23.02.2017.** године, са почетком у **12<sup>00</sup> часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### 8. Контакт (лице или служба)

Драган Милановић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.

Е - маил адреса (или број факса): [komercijalajkp@gmail.com](mailto:komercijalajkp@gmail.com).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-03/2017.**

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге одржавања лифтова 50750000.

### 3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Врста и количина услуга

**Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова.** Планирани обим услуга: Интервентно по потреби, по налогу наручиоца, а месечно одржавање по распореду који се утврђује са наручиоцем. За интервентно одржавање по табели за интервентно одржавање и структуре услуга по фиксној цени услуге и уграђених делова и за месечни редован преглед (сервис) по фиксном норма сату услуге по опису из члана 306. правилника о техничким нормативима за одржавање лифтова.

### 2. Опис услуга

Ангажовање сервисера за редовно месечно сервисирање и интервентно одржавање лифтова, са кућним саветима и скупштинама станара са којима ЖКП „Обреновац“ Обреновац има потписан уговор о одржавању.

### 3. Техничка спецификација оредметних услуга:

У складу са спецификацијом која се налази у конкурсној документацији - поглавље VIII (Табела очекиваних интервенција - интервентног одржавања - на годишњем нивоу).

### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац од извршиоца услуга захтева највиши могући степен квалитета услуга које су предмет јавне набавке, односно квалитет услуга не може бити мањи од до сада достигнутог стандарда за ову врсту услуга у складу са важећим прописима који важе у комуналним делатностима. Начин спровођења контроле и квалитета извршења услуга одређује и врши наручилац преко свог надзорног органа за ту врсту услуге и примену прописа из техничког норматива за одржавање лифтова. ХТЗ опрему за своје запослене је обавезан да обезбеди извршилац услуге. Извршилац услуга је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет извршене услуге.

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђена цена је фиксна и непроменљива за све време трајања уговора.

#### Захтев у погледу рока извршења услуга

Одмах на захтев Наручиоца и по заједнички потписаној и усаглашеној процедури (која је део конкурсне документације).

Рок извршења услуга: Уговор се закључује на период од три године.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### Захтев у погледу гарантног рока на извршене услуге и уграђене делове

Гарантни рок на уграђене делове: Пренета гаранција произвођача делова.

Гарантни рок на извршене услуге сервисера: 2 године од извршене услуге.

**Захтев у погледу евентуално додатних услуга и сл.**

У случају постојања потребе наручиоца за пружањем услуге, односно одређеном поправком која није децидно наведена у датој спецификацији извршилац има обавезу и такву услугу да пружи, односно изврши поправку и фактурише по ценама у складу са прихваћеном процедуром која је саставни део конкурсне документације.

Потенцијални понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изађу на терен, односно обиђу локацију где ће се вршити предметне услуге, и све уочене примедбе на структуру услуга усагласи са стручном службом (представником) ЖКП-а Обреновац, кроз додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђена цена више се не може мењати.

**Напомена:** Количине које су изражене у табелама у оквиру Обрасца понуде (Поглавље бр. VI), затим у Карактеристикама лифтова (Поглавље бр. XIII), као и у Обавезним нормативима за месечно одржавање (Поглавље бр. XIV) су оквирне. Наручилац ће услуге, које су предмет јавне набавке, користити до максималног износа од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а што представља процењену вредност набавке на трогодишњем нивоу.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН#

Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан

Ред. број	Услови	Докази које треба приложити сагласно члану 77. ЗЈН
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- <b>За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,</b> Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавештење-ке-за-правна-лица.хтмл">хттп://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавештење-ке-за-правна-лица.хтмл</a></p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</p>

давања мита, кривично дело преваре.

**-Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."

- за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

#### **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:**

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.»

#### **НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника.
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника

из групе.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3.

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

4.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.#

(чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом:**

- Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (01/2017, 12, 11, 10, 9 и 8/2016) није био неликвидан.

*Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( 01/2017, 12, 11, 10, 9 и 8/2016) није био неликвидан.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражени услов.



- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем овај доказ доставити за понуђача.

Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**: Неопходно је да понуђач има радно ангажованих у складу са Законом, минимално 13 радника и то:

-1 машинског инжењера са лиценцама 434 и 333.

-1 електроинжењера са лиценцама 450 и 350.

-1 инжењера са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

-Минимално 2 запослена радника са висиком и вишом спремом за логистику и припрему посла.

-Минимално 8 монтера – Сервисера

- Као доказ доставити копију дипломе или копију радне књижице и то оних страна где се види име и презиме, степен и врста стручне спреме радника, копију важећих лиценци, копију Потврде о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије, копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и попунити образац Изјаве – поглавље XVIII;

Као доказ доставити копију дипломе или копију радне књижице и то оних страна где се види име и презиме, степен и врста стручне спреме радника, копију важећег уверења за БЗР, копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и попунити образац Изјаве – поглавље XVIII;

- Као доказ доставити копију дипломе или копију радне књижице и то оних страна где се види име и презиме, степен и врста стручне спреме радника, копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и попунити образац Изјаве – поглавље XVIII;

- Као доказ доставити копију дипломе или радне књижице и то оних страна где се види име и презиме, степен и врста стручне спреме радника, копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и попунити образац Изјаве – поглавље XVIII;

#### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражене услове.
- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем ове доказе доставити за понуђача.

Понуђач располаже неопходним

#### **Техничким капацитетом:**

- Неопходно је да понуђач поседује најмање 4 возила у функцији обављања делатности са 4 сервисно – монтерских комплета алата.

Доставити као доказ копије важећих саобраћајних дозвола за тражена возила или копије уговора о куповини или закупу возила, или копије уговора о лизингу за возила, и копију пописне листе за тражену опрему оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача као и комплетну спецификацију расположиве опреме, алата, мерне опреме, заштитне опреме и других средстава који су у функцији обављања делатности оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и попунити образац Изјаве – поглавље XVIII.

#### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражене услове.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем ове доказе доставити за понуђача

7. Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом:**  
-Неопходно је да је понуђач у 2014, 2015 и 2016. години остварио промет од пружања предметних услуга у вредности од минимално 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.  
-Понуђач је дужан да поседују сертификат и примењују систем квалитета ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 18001.

– Као доказ доставити потврде о извршеним услугама (поглавље XIX) и Копије важећих сертификата.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражени услов.
- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем овај доказ доставити за понуђача.

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.**

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

**Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
5. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље IX. која је саставни део конкурсне документације.
6. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље X) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
7. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
8. Попуњена, потписана и печатом оверена Сагласност (поглавље XVI).
9. Опис обавезних услуга - попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље XV).
10. Процедура - попуњена, потписана и оверена печатом.
11. Потврда о обиласку – попуњена, потписана и оверена печатом (поглавље XVII).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

#### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

#### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **ПРОМЕНЕ**

- 1) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Критеријум за доделу уговора

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (укупан збир јединичних цена услуга без ПДВ-а наведених у Обрасцу понуде – као збир једничних цена за Интервентно одржавање и укупне цене за Месечни преглед **Цмп + Цио** из Обрасца понуде).

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио мању укупну цену месечног одржавања лифтова. Уколико и након тог подкритеријума две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, број јавне набавке ЈНОП-Т-03/2017-КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.02.2017. године до 11<sup>00</sup> часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач

треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12). Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС” број 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђена цена је фиксна и непроменљива за све време трајања уговора.

### **10.2. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Одмах на захтев Наручиоца и по заједнички потписаној и усаглашеној процедури (која је део конкурсне документације).

Рок извршења услуга: Уговор се закључује на период од три године.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10.4. Захтев у погледу гарантног рока на извршене услуге и уграђене делове**

Гарантни рок на уграђене делове: Пренета гаранција произвођача делова.

Гарантни рок на извршене услуге сервисера: 2 године од извршене услуге.

### **10.5. Захтев у погледу евентуално додатних услуга и сл.**

У случају постојања потребе наручиоца за пружањем услуге, односно одређеном поправком која није децидно наведена у датој спецификацији извршилац има обавезу и такву услугу да пружи, односно изврши поправку и фактурише по ценама из свог званичног ценовника, а све до висине уговорене вредности уговора. Понуђач је у обавези да у својој понуди достави важећи ценовник услуга (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) које су предмет јавне набавке на основу кога ће се обрачунавати и вршити фактурисање евентуалних других услуга које нису обухваћене овом техничком спецификацијом.



**11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе цене.

Цена која је наведена у обрасцу понуде цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**Напомена:**

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА****! Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране**

лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне процењене вредности за период од 3 године без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности за период од 3 године без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

**III Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року -** Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности за период од 3 године без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## 15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке **за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

## 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (укупан збир јединичних цена услуга без ПДВ-а наведених у Обрасцу понуде – као збир једничних цена за Интервентно одржавање и укупне цене за Месечни преглед Цмп + Цио из Обрасца понуде).

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио мању укупну цену месечног прегледа лифтова. Уколико и након тог подкритеријума две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у врени подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

## **24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је

тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних

средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

#### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства).

#### **25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:** У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ред . Бр.	Операција	Јед. Мере	Цена рез.дела или материјала без пдв-а (дин)	Укупна цена матер. без пдв-а (дин)	Број норма сати (час)	Вредност н/х без пдв-а (дин)	Укупна вредност услуге без пдв-а (дин)	Укупна цена услуге и материјала без пдв-а (дин)	Напомена (попуњава Наручилац)
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7	8 (3x6x7)	9 (5+8)	

1	Дизалична машина								
1.1	Ревизија дизаличне машине(Р 41,42) двобрзинска Растављање,чишћење испирање свих склопова и елемената редуктора,израда нове заптивке,састављање редуктора,испирање клизних лежајева ел.мотора,наливање свежег уља у редуктор и лежајеве ел.мотора,проба редуктора без оптерећења. (Уље,херметик и пуцвал)	Ком 1			17/ком				Цена за уље,херметик и пуцвал
1.2	Ревизија дизаличне машине(Р 60) двобрзинска Растављање,чишћење испирање свих склопова и елемената редуктора,испирање клизних лежајева ел.мотора,наливање свежег уља у редуктор и лежајеве ел.мотора,проба редуктора без оптерећења. (Уље,херметик и пуцвал)	Ком 1			20/ком				Цена за уље,херметик и пуцвал
1.3	Замена венца ужетњаче Д-500-550 2x13 једноделни 4x13 помоћни лежај	Ком 1			10/ком				

1.4	Замена венца ужетњаче Д-500-550 4x13 дводелни лежај 4x11 помоћни лежај	Ком 1			8/ком				
1.5	Генерални ремонт помоћне ужетњаче Д 550	Ком 1			16/ком				
1.6	Замена венца ужетњаче Д-600-650 4x11 једноделни помоћ. Лежај	Ком 1			12/ком				
1.7	Замена ферода на кочионим папучама Р41,42- са нитном Р60-са нитном	1 Пар 1 Пар			6/пар				
1.8	Замена семеринга пог.мотора“Варност“	Ком:1			6/ком				
1.9	Замена аксијалног лежаја 52/54/306(Р40,41)	Ком 1			4/ком				
1.10	Замена аксијалног лежаја 52/54/409 (Р 60)	Ком 1			4/ком				
1.11	Замена помоћне ужетњаче Д 400- 450 Преправка чв. лимова	Ком 1			11/ком				
1.12	Замена помоћне ужетњаче Д 500- 550	Ком 1			8/ком				
1.13	Замена спојничких гума Ø14	1 Комплета. (4ком)			4/комп				У 1 комплекту 4 ком.
1.14	Фангловање лифта,осигурање кабине и тега (V=0.6;Q=320)	Ком 1	-		4/ком				Рад без учашћа делова и материјала
1.15	Фангловање лифта,осиг. лифта кабине и тега (V=0.8/0.2;Q=450)	Ком 1	-		6/ком				Рад без уче. Дел и мат.
1.16	Фангловање лифта и осигурање кабине и тега за Q преко 500 кп	Ком 1	-		8/ком				Рад без учашћа делова и материјала
1.17	Одфангливање лифта када је уфанглован испод плафона и када се морају демонтирати кочионе кутије Q=320 кп	Ком 1	-		10/ком				Рад без учашћа делова и материјала

1.18	Дихтовање редуктора са заменом уља	Ком1			12/ком				
1.19	Транспорт ужетњаче до Д 650 са објекта до радионице Сношење ужетњаче из машинске кућице до приземља,утовар у возило,транспорт до радионице и истовар из возила.	Ком 1	-		3/ком				Рад без учашћа делова и материјала
1.20	Транспорт ужетњаче од Д 550-650 из радионице на објекат Утовар у возило,транспорт до објекта,истовар из возила и уношење у машинску кућицу	Ком 1	-		4/ком				Рад без учашћа делова и материјала

<b>2</b>	<b>Откочни механизам</b>								
2.1	Замена намотаја за откочни магнет Р.41-60	Ком 1			4,5/ком				
2.2	Замена клизног лежаја за откочни магнет Р.60	Ком 1			1,5/ком				
2.3	Замена клизног лежаја за откочни магнет Р.41-61	Ком 1			1,5/ком				
2.4	Замена осовинице за откочни магнет П.41-60	Ком 1			1,5/ком				
2.5	Ревизија откочног магнета	Ком 1	-		2/ком				Рад без учеш.делова
<b>3</b>	<b>Електро мотор</b>								
3.1	Замена лежаја на ел.мотору Р.Кончар од 11,5 кв.	Ком 1			20/ком				
3.2	Замена кугличног лежаја 6203 ЕМ вентилатора	Ком 1			6/ком				
3.3	Демонтажа електро мотора 6/1.5 kw Ослањање тега на граничник,одвезивање	Ком 1	-		3/ком				Рад без учешћа делова и материјала

	ел.инсталације,демонтажа ел.мотора са постоља.								
3.4	Монтажа ел.мотора са центрирањем цца 3,7kw Монтажа мотора на постоље,центрирање са компаратером,повезивање ел.инсталације и пуштање у рад.	Ком 1	-		3/ком				Рад без учешћа делова и материјала
3.5	Монтажа ел.мотора са центрирањем цца 6/1,5kw Монтажа мотора на постоље,центрирање са компаратером,повезивање ел.инсталације и пуштање у рад.	Ком 1	-		4/ком				Рад без учешћа делова и материјала

3.6	Транспорт ел.мотора са објекта у радионицу-једнобрзинац цца 3,7kw Спуштање ел.мотора из машинске кућице до возила и транспорт до радионице.	Ком 1	-		4/ком				Рад без учешћа делова и материјала
3.7	Транспорт ел.мотора са објекта у радионицу-двообрзинац цца 6/1kw.спуштање ел.мот. и транспорт.	Ком 1	-		8/ком				Рад без учешћа делова и материјала
3.8	Транспорт ел.мотора из радионице на објекат- двообрзинац цца 6/1kw Утовар ел.мотора у возило,транспорт до објекта и изношење у машинску кућицу лифта.	Ком 1	-		10/ком				Рад без учешћа делова и материјала
3.9	Транспорт ел. мотора из радионице на објекат-3,7кв-једнобрзинац	Ком: 1	-		5/ком				
3.10	Викловање ел.мотора Кончар-8,5 кв-двообрзинац	Ком: 1	-	-	-	-	-		Само цена винкловања рад и материјал по комаду ел.мотора (максимални рок з викловање 7 дана)
3.11	Викловање ел.мотора „Кончар“ 3,7кв-једнобрзинац	Ком: 1	-	-	-	-	-		Само цена винкловањарад и материјал по комаду ел.мотора

									(максимални рок з викловање 7 дана)
3.12	Викловање ел.мотора „Варност“- 7/1.75кв - 7,4/1,85 кв	Ком:1	-	-	-	-	-	-	Само цена винкловањарад и материјал по комаду ел.мотора (максимални рок з викловање 7 дана)
3.13	Викловање ел.мотора „Варност“ -4,8/1,2 кв	Ком:1	-	-	-	-	-	-	Само цена винкловањарад и материјал по комаду ел.мотора (максимални рок з викловање 7 дана)
3.14	Викловање ел.мотора „Виттур“ 9,6/12,5кв	Ком:1	-	-	-	-	-	-	Само цена винкловањарад и материјал по комаду ел.мотора (максимални рок з викловање 7 дана)
3.15	Бикловање ел. мотора „Шиндлер“ 3,6/4,6 кв	Ком:1	-	-	-	-	-	-	Само цена винкловањарад и материјал по комаду ел.мотора (максимални рок з викловање 7 дана)
<b>4</b>	<b>Крајњи искључивач</b>								
4.1	Замена крајњег искључивача 40А (исти тип)	Ком 1				2/ком			
4.2	Замена предкрајњег искључивача Смер-горе	Ком 1				2/ком			
4.3	Ревизија крајњег искључивача 40А	Ком 1	-			1/ком			Рад без учешћа делова и материјала
4.4	Уградња крајњег искључивача (други тип)	Ком 1				8/ком			

<b>5</b>	<b>Ограничитель брзине`</b>								
5.1	Уградња двополне контакт кутије на зат.уж.рег.брзине	Ком 1				8/ком			



5.2	Замена регулатора РБ-1 164 горњи до 0,8 м/сец Други тип	Ком 1			6/ком				
5.3	Замена регулат. РБ-164 горњи 0,8м/сец(исти тип)	Ком:1			3/ком				
5.4	Ревизија регулатора брзине РБ-1 164 до 0,8м/сец	Ком 1	-		1/ком				Рад без учешћа делова и материјала
5.5	Ревизија регулатора брзине РБ-2 270 горњи до 1,2м/сец	Ком 1	-		1/ком				Рад без учешћа делова и материјала
5.6	Замена вулканизираног лежаја	Ком 1			2/ком				
5.7	Замена опруга	Ком 1			0,25/ком				
5.8	Замена Штауфер мазалице	Ком 1			0,5/ком				
5.9	Замена затезача ужета ЗУ-1 за 270 доњи – други тип	Ком 1			6/ком				
5.10	Замена затезача ужета ЗУ-1 за 270 доњи –исти тип	Ком 1			2/ком				
5.11	Ревизија затезача ужета ЗУ-1 за 270 доњи	Ком 1	-		2/ком				Рад без учешћа делова и материјала
5.12	Ревизија затезача ужета ЗУ-2 за 164 доњи	Ком 1	-		2/ком				Рад без учешћа делова и материјала
5.13	Замена регулатора РБ-3 мах. 26 метара	Ком 1			6/ком				
5.14	Замена челичног ужета Ø 6 мм до н=8 цца 70мет	Мет 700	.		5/70мет				
5.15	Замена челичног ужета Ø 6 мм преко н=8 цца 120 метара	Мет 240	.		6/120мет				
5.16	Замена ужета граничника брзине Ф8	Мет 350			5/70мет				
5.17	Скраћење сајле	Ком 1	-		1/ком				Рад без учешћа делова и материјала

5.18	Уградња носача за контакт горњег регулатора	Ком: 1			1/ком				
<b>6</b>	<b>Командна табла „А“</b>								
6.1	Ревизија командне табле	Ком 1	-		6/ком				Рад без учешћа делова и материјала
6.2	Замена склопке F -10	Ком 1			2/ком				
6.3	Замена калема са намотајем за склопку F-10	Ком 1			1,5/ком				
6.4	Замена графитних контаката 1 или 2 (пар)	Ком 1			0,5/ком				
6.5	Замена контаката са плетеницом – средњи	Ком 1			0,5/ком				
6.6	Замена склопке CNB-50	Ком 1			3/ком				
6.7	Испитивање масе у инсталацији	Паушал 1	-		2/1инст..				Рад без учешћа делова и материјала
6.8	Замена калема са намотајем за реле 901	Ком 1			1,5/ком				
6.9	Замена временског релеа „ДАКА“	Ком 1			1/ком				
6.10	Замена силицијум диоде Тип-5408	Ком 1			1/ком				
6.11	Замена диоде управљ.	Ком1			6/ком				
6.12	Уградња електронске фазне заштите	Ком 1			6/ком				
6.13	Уградња биметалне заштите за вел. или малу брзину	Ком 1			4/ком				
6.14	Замена штампане плоче А20 пом.релеа ДАКА	Ком 1			10/ком				

6.15	Замена релеа 901	Ком 1			6/ком				
6.16	Уградња релеа(микро финдер) за фото ћелију.	Ком 1			4/ком				
6.17	Замена силицијум диоде Тип-4007	Ком 1			1/ком				
6.18	Замена трансформатора 220/80/0,300 kw(исти тип)	Ком 1			1/ком				
6.19	Замена патрон осигурача на командној табли	Ком: 1			0,5/табли				

<b>7</b>	<b>Копир уређај</b>								
7.1	Замена спратног чланка	Ком 1			0,5/ком				
7.2	Замена опруге „Омега“	Ком 1			0,20/ком				
7.3	Замена клизних глава сигнализације, контакт 5910, опруга 5912 и виљушка 5916	Ком 1			2/ком				
7.4	Ревизија копир уређаја до 8 станица	Ком 1	-		4/ком				Рад без учешћа делова и материјала
7.5	Разрађивање копир уређаја	Ком 1	-		12/ком				Рад без учешћа делова и материјала
7.6	Замена челичног ужета Ø 3,5 мм преко седам станица са регулисањем пристајања	Мет 1			16/70мет				
7.7	Регулисање пристајања по станици	Ком 1	-		1/ком				Рад без учешћа делова
7.8	Замена чланка мале брзине	Ком 1			1/ком				
7.9	Превезивање командне табле са копира на магнетне прекидаче	Ком: 1			32/лифту				Рад и материјал

8	Помоћна табла „Б“ „Ц“							
8.1	Замена аутомата AS 63 До 25 А	Ком 1			3/ком			
8.2	Замена полужног прекидача	Ком 1			1,5/ком			
8.3	Замена „Б“- табле	Ком:1			8/Ком			
8.4	Ревизија „Б“ табле	Ком 1	-		1/ком			Рад без учешћа делова и материјала
9	Прилазна врата стандардна и ПА							
9.1	Замена ел.контакта кочнице аутоматских врата	Ком 1			4/ком			
9.2	Замена опруге аутоматских врата	Ком 1			4/ком			
9.3	Замена ланца и опруге на ПА вратима	Ком 1			6/комп			
9.4	Замена армираног стакла на Па-вратима	Ком 1			4/спр.			
9.5	Замена механичких брава са ручицом	Ком 1			1/ком			
9.6	Замена виљушке КТЗ-8	Ком 1			1/ком			
9.7	Замена диктатора	Ком 1			1/ком			
9.8	Заваривање кућишта диктатора или шарки прилазних врата	Ком 1			2/ком			
9.9	Замена позивне кутије за команду“Simplex“-PSS- 11 међустанца	Ком 1			2/ком			
9.10	Замена позивног дугмета	Ком 1			0.25/ком			

9.11	Замена рукохвата ПА врата	Ком:1			1/ком				
9.12	Замена електро браве ПА врата	Ком:1			2/ком				
9.13	Замена сигнално позивног дугмета	Ком 1			0,5/ком				
9.14	Уградња биксни на прилазним вратима(скривена шарка)	Ком: 1			2/вратима				
<b>10</b>	<b>Кабина</b>								
10.1	Замена магнета за централно затварање	Ком 1			3/ком				
10.2	Замена намотаја магнета за централно затварање	Ком 1			3/ком				
10.3	Замена клизног лежаја за магнет централног затварања	Ком 1			2/ком				
10.4	Замена осовинице за магнет централног затварања	Ком 1			1/ком				
10.5	Замена летве за централно затварање	Ком 1			3/ком				
10.6	Замена опруге за летву централног затварања	Ком 1			2/ком				
10.7	Замена подизача летве за централно затварање	Ком 1			1/ком				
10.8	Уградња вратног контакта	Ком 1			1/ком				
10.9	Замена плафоњере у кабини Ø 200	Ком 1			1/ком				
10.10	Ревизија магнета централног затварања.	Ком:1			2/ком				Рад без уче. делова и ма
10.11	Уградња нужног светла У кабини	Ком: 1			4/каб.				

10.12	Уградња неонског светла 2 x18 вати.	Ком 1			2/каб				
10.13	Уградња аларма у кабини	Ком 1			4/каб.				
10.14	Уградња ел.сигн.Дисплеја у кабини за 6,7,8 станица	Ком 1			10/каб.				
10.15	Замена подолита у кабини	Ком 1			10/каб.				
10.16	Уградња рукохвата на кабинским вратима	Ком 1			2/ком				
10.17	Уградња регистар кутије у кабини“Симплекс“ за 6 станица.	Ком 1			10/каб				
10.18	Уградња регистар кутије у кабини „Симплекс“ за 8 станица.	Ком 1			16/каб.				
10.19	Уградња регистар кутије у кабини „Симплекс“ за 10 станица.	Ком 1			10/ком				
10.20	Уградња шарки кабинских врата	Ком 1			4/ком				
10.21	Замена унутрашњег позива на регистар кутији	Ком 1			6/ком				
10.22	Замена стакла на кабинским вратима	Ком 1			4/ком				
10.23	Ревизија оптерећења подпатосне ваге –штеловање	Ком 1			10/ком				
10.24	Уградња огледала у кабини.	Ком: 1			4/ком				
10.25	Замена рол бравица на кабинским вратима	Ком 1			2/ком				
10.26	Разрада подног механизма	Ком 1			10/ком				
10.27	Уградња фото ћелије на улазу кабине	Ком 1			8/ком				

10.28	Уградња кабинских врата двокр. (стандар)	Ком:1			16/ком				
10.29	Уградња кабинских врата (аутоматских)	Ком:1			16/ком				
10.30	Уградња граничника кабине(еластични)	Ком:1			6/ком				
10.31	Уградња кутије ревизионе вожње	Ком:1			6/ком				
10.32	Замена комплет кабине носивости до 300 кг	Компл.1			50/Комп				Стандардна кабина
10.33	Замена комплет кабине носивости до 450 кг	Компл.1			50/Комп				Стандардна кабина
10.34	Замена комплет кабине носивости до 630 кг	Компл.1			60/Комп				Стандардна кабина
10.35	Уградња заштитног лима на прагу кабине	Ком:1			3/ком				
10.36	Замена „пуфер“ гуме за кабину	Компл.1 (4 ком)			1/комп.				
10.37	Замена неонске цеви кабинског светла	Ком:1			1/ком				
10.38	Замена ваге оптрећења и преоптерећења	Ком:1			8/ком				
10.39	Уградња летве за искључење велике брзине са носачем од 2000 мм	Ком:1			8/ком				
10.40	Ремонт и штеловање кочионих клинова	Ком:1			16/лифт				
<b>11</b>	<b>Контра тег</b>								
11.1	Замена клизних елемената кабине (8-14мм)	Ком.1			4/ком				

11.2	Замена клизних елемената контра тега Од 6 мм	Ком 1			4/ком				
11.3	Замена еластичних клизача	Ком 1			4/ком				
11.4	Замена носећих завртања дужих	Ком 1			3/ком				
11.5	Замена носећих завртања краћих	Ком 1			3/ком				
11.6	Замена опруга за носећи завртањ	Ком 1			1,5/ком				
11.7	Уградња граничника тега(еластични)	Ком:1			6/ком				
11.8	Замена опруга за копир уређај	Ком: 1			1/ком				
<b>12</b>	<b>Возно окно – остали радови</b>								
12.1	Ревизија шина вођица тега(исправљање)	Ком: 1			10/комп.				
12.2	Ревизија шина вођица кабине(исправљање)	Ком 1			16/комп.				
12.3	Замена ел.магнетног прекидача(приз,спрат.)	Ком: 1			4/ком				
12.4	Уградња ел.сигн.дисплеја за 6,7,8 станица у приземљу	Ком: 1			10/ком				
12.5	Замена носећег челичног ужета до 8 станица 4xØ11 (за горњу машину)	Метар 760			16/лифт				
12.6	Скраћивање вучних ужади 2/4 (брусна плоча)	Ком 1			6/10/ком				
12.7	Ревизија вођица кабине по спрату	Спрат 1	-		1,5/спрат				Рад без учешћа делова и материјала
12.8	Ревизија вођица тега по спрату	Спрат 1	-		1,5/спрат				Рад без учешћа делова и материјала



12.9	Измештање инсталације за сигнализацију по станици	Ком:1			4/ком				
12.10	Уградња сужења отвора на ПА вратима за стакло	Ком.1			4/ком				
12.11	Уградња носећих конзола са лименим завесицама за искључење мале брзине-по станици-	Ком:1			4/ком				
12.12	Постављање лима на стакленој површини изнад врата	Ком:1			4/Ком				
12.13	Уградња конзола за магнетне прекидаче Тип-Дака	Ком:1			2/Ком				
12.14	Нова расвета машинске просторије	Ком:1			3/Ком				
12.15	Уградња пењалица у дну возног окна	Ком:1			3/Ком				
12.16	Чишћење дна возног окна	Ком: 1			3/Ком				Рад без материјала
12.17	Подешавање напона ужади За 2 ужета За 4 ужета	Ком 1 Ком 1			3/ком 4/ком				Рад без учешћа делова и материјала
12.18	Замена пратећег командног кабла од 14 жила	Метара 100			1/м				
12.19	Уградња разводне табле у дну возног окна са шуко утичницом,прекидачем и наизменичним прекидачем.	Ком:1			8/ком				Рад и мматеријал
<b>13 „SCHINDLER“ 3300 ELEKTRICNI</b>									
13.1	Замена погонског механизма аутоматских врата	Ком:1			5/ком				
13.2	Замена ел.забраве аутоматских врата	Ком:1			3/ком				
13.3	Замена позивне кутије „schindler“	Ком:1			2/ком				

13.4	Замена фото завесе „schindler“	Ком:1			3/ком				
13.5	Замена зупчастог каиша погона врата „schindler“	Ком:1			2/ком				
13.6	Замена мотора аутоматских врата	Ком:1			3/ком				
13.7	Замена доњег клизача аутоматских врата	Ком:1			2/ком				
13.8	Замена кочнице аутоматских врата	Ком:1			3/ком				
13.9	Штеловање аутоматских врата са заменом давача контакта	Ком:1			4/ком				
13.10	Замена затварача аутоматских врата „schindler“	Ком:1			3/ком				
13.11	Замена регистар кутије „schindler“	Ком:1			4/ком				
<b>14. „WITTUR“ HIDRAULICNI</b>									
14.1	Замена погонског механизма аутоматских врата „wittur“	Ком:1			5/ком				
14.2	Замена ел.забраве аутоматских врата „wittur“	Ком:1			3/ком				
14.3	Замена позивне кутије“wittur“	Ком:1			2/ком				
14.4	Демонтажа пог.мотора и пумпе са растављањем хид.и ел. инсталације,викловање.транспорт у оба смера,замена 120лит.х.д уља и поновна монтажа са свим потребним штеловањима.	Компл. 1			40/компл				
14.5	Замена фото завеса „wittur“	Ком:1			3/ком				
<b>15. СВИ ЛИФТОВИ</b>									

15.1	Одглављивање из лифта као хитна интервенција	Ком.1	-	-	Паушално/ком			Обавеза у 24 сата/дан
<b>Укупно без пдв-а (дин)</b>								
<b>Пдв 20 % (дин)</b>								
<b>Укупно: са пдв-ом (дин)</b>								

**Напомена:** Количине које су изражене у табелама у оквиру Обрасца понуде (Поглавље бр. VI), затим у Карактеристикама лифтова (Поглавље бр. XIII), као и у Обавезним нормативима за месечно одржавање (Поглавље бр. XIV) су оквирне. Наручилац ће услуге, које су предмет јавне набавке, користити до максималног износа од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а што представља процењену вредност набавке на трогодишњем нивоу.

\*Попунити празне ћелије табеле.

1. Горе захтевана спецификација је обавезни конкурсни услов Наручиоца за Понуђаче.
2. Припремно-завршно време по једном налогу за интервентно одржавање лифтова је од стране Наручиоца прописано у висини од 120 минута и представља обавезни конкурсни услов Наручиоца према Понуђачима. (није садржај табеле.)
3. Цене материјала и резервних делова из горе приказане спецификације, понуђених од стране понуђача, који добије тендер, представљају обавезну вредност при фактурисању код извршења предметних услуга, и могу се мењати само на писмену сагласност Наручиоца а са свим потребним доказима Извођача делатности и према предвиђеној законској процедури.
4. Понуђачи, на условљену спецификацију норматива, конкуришу својом ценом резервних делова и материјала, односно **вредности јединственог НОРМА/ЧАСА (колона број 7. Обрасца понуде)** за све операције интервентног одржавања, и други трошкови Понуђача-Извођача се неће признавати.

**Упутство за попуњавање:**

(I део)

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ.
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена материјала без ПДВ.
- У колону 7. уписати цену јединственог норма часа за све операције из табеле.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена материјал и услуге без ПДВ.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

**(II део):**

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
Остало	
<b>УКУПНО</b>	<b>100%</b>

**(II део структуре цене):**

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу понуђач их може исказати.

Ред. бр.	Назив услуге	Цена по n\h без ПДВ-а	ПДВ	Цена по n\h са ПДВ-ом
1.	Месечни преглед лифтова			

**Упутство за попуњавање обрасца:**

**(I део)**

- уписати тражене износе

1. Цена:

За **интервентно одржавање** лифтова на годишњем нивоу – **Цио**.

Укупна понуђена цена (збир јединичних цена из обрасца структуре цена)

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Порез на додату вредност (ПДВ) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена (збир јединичних цена из обрасца структуре цена)  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Напомена понуђачима:** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (укупан збир јединичних цена услуга без ПДВ-а наведених у Обрасцу понуде – као збир јединичних цена за Интервентно одржавање и укупне цене за Месечни преглед **Цмп + Цио** из Обрасца понуде). Наручилац ће услуге, које су предмет јавне набавке, користити до максималног износа од 15.000.000,00 динара без ПДВ, на трогодишњем нивоу.

Цена по н/х \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**За месечни преглед лифтова на годишњем нивоу - Цмп.**

Цена по н/х \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Цмп = (84 лифта x 12 месеци) x (5,67 x вредност н/х понуђача)**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Порез на додату вредност (ПДВ) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

**ЦУ – Укупна понуђена цена без ПДВ-а = Цмп + Цио** \_\_\_\_\_ динара.

**ПДВ** \_\_\_\_\_ динара.

**ЦУ – Укупна понуђена цена са ПДВ-ом = Цмп + Цио** \_\_\_\_\_ динара.

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Цену за обављене услуге Наручилац ће платити Извршиоцу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђена цена је фиксна и непроменљива за све време трајања уговора.

**Рок извршења услуга:** Одмах на захтев Наручиоца и по заједнички потписаној и усаглашеној процедури (која је део конкурсне документације).

**Гарантни рок на уграђене делове:** Пренета гаранција произвођача делова.

**Гарантни рок на извршене услуге сервисера:** 2 године од извршене услуге.

**Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)**  
Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Напомена:** Количине које су изражене у табелама у оквиру Обрасца понуде (Поглавље бр. VI), затим у Карактеристикама лифтова (Поглавље бр. XIII), као и у Обавезним нормативима за месечно одржавање (Поглавље бр. XIV) су оквирне. Наручилац ће услуге, које су предмет јавне набавке, користити до максималног износа од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а што представља процењену вредност набавке на трогодишњем нивоу.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године између:

1. **Јавно комуналног предузећа »Обреновац«** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 355-1002337-20, телефон: 8721-815, које заступа директор Зоран Лапчевић, маст. екон., као купца и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као извршилац

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга – **Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова**, од Извршиоца услуге према захтеву за понуду и спецификацији Наручиоца **ЈНОП-Т-03/2017**, коју је извршилац у потпуности и без накнадних приговора прихватио и понуди извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, који су саставни део овог уговора.

##### Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1 овог уговора пружи у складу са спецификацијом наручиоца, понудом извршиоца и нормама и стандардима струке. Извршилац се обавезује да за пружање услуга обезбеди раднике одговарајуће струке са неопходном мерама безбедности и заштите здравља, машине, алате и све потребне материјале према уговореној спецификацији, прописаним стандардима и квалитету, да осигура објекат и раднике који обављају радове и да води дневник рада и књигу обављених послова.

##### Члан 3.

Наручилац се обавезује да приликом пружања услуга обезбеди присуство својих представника који ће контролисати услуге, количину пружених услуга и водити евиденцију о количини и квалитету употребљеног материјала и извршном надзору. У случају постојања потребе наручиоца за пружањем услуга, односно одређеном поправком која није децидно наведена у датој спецификацији извршилац има обавезу и такву услугу да пружи, односно изврши поправку и фактурише по ценама из свог званичног ценовника, а све до висине уговорене вредности уговора.

##### Члан 4.

Уговорене услуге биће обављане сукцесивно, по распореду временском и локацијском и по динамици дефинисаној у налогу Наручиоца.

##### Члан 5.

Извршилац одговара за пружене услуге и обавезује се да евентуалне недостатке уклони о свом трошку у року од 3 (три) дана од рекламације наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорена цена је коначна и не може се накнадно повећавати. Цене су наведене у Обрасцу понуде и представљаће саставни део уговора.

Начин и услови плаћања: Одложено плаћање у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

**НАПОМЕНА: Цене су представљене у оквиру обрасцу понуде.**

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу материју која је предмет уговора.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора, Наручилац и Испоручилац услуге могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

**Члан 9.**

Уговорне стране су се споразумеле да се овај уговор може раскинути и пре истека рока на који је закључен, једностраном изјавом воље уговорних страна, у року од 30 дана од дана пријема отказа уговора у писменој форми.

**Члан 10.**

Овај уговор важи три године од дана почетка примењивања (2017, 2018 и 2019), односно до искоришћења очекиваних расположивих финансијских средстава у износу процењене вредности што износи 15.000.000 динара без ПДВ-а.

**Члан 11.****ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су актом о буџету за 2017. годину и предвиђена у годишњем плану јавних набавки за ту годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропорција за ту намену, а у складу са актом о буџету за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених актима о буџету за 2018. и 2019. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавезе од стране Наручиоца.

**Члан 12.**

у случају да комплетна делатност која је предмет овог уговора, а коју тренутно у надлежности наручиоца ЈКП „Обреновац“, пређе у надлежност другог јавног предузећа или јавног тела, сви закључени уговори и преузете обавезе ЈКП „Обреновац“ постају обавезе тог другог јавног предузећа односно јавног тела које је преузело конкретну надлежност.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 5 истоветних примерака, од којих 1 за првог уговарача и 4 за другог уговарача.



**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**За Наручиоца:**

**За Извршиоца:**

---

ДИРЕКТОР  
**ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"**  
Зоран Лапчевић, маст. екон.

М.П.

---

ДИРЕКТОР

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **пружање услуга – Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке за **пружање услуга Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

**ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:**

Назив предузећа: \_\_\_\_\_  
 Седиште/адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_, Пословна банка: \_\_\_\_\_

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

**КОРИСНИК (Поверилац):**

- ЖКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

**Дужник – издаваоц менице** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, као гаранцију за:

**(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).**

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),
2. за добро извршење посла,
3. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% од укупне процењене вредности за период од 3 године без ПДВ-а, за пружање услуга – **Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017,** што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Овлашћујемо Повериоца** да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и представништво у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, а у корист **Повериоца** ЖКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог

овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, функција у привредном субјекту: \_\_\_\_\_.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ год.

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**XII ПРОЦЕДУРА**

**Предмет : Процедура за пријаве кварова и вршење поправки на лифтовима.**

Пријаве кварова и вршење поправки на лифтовима које одржава „Изабрани Понуђач“ сагласно уговору Бр. ....Од ..... године који је закључен између горе именованих Наручиоца и Сервисера, вршиће се по следећој процедури:

1) Пријава кварова

Пријаве кварова ће се вршити директним позивањем сервисера на телефон .....искључиво од стране овлашћеног лица корисника лифта (Скупштине станара).

2) Евентуалне и могуће поправке на лифту а које нису обухваћене у структури табеле интервентног одржавања, такође представљају обавезу Сервисера под условом да норма сат интервенције мора бити у вредности изабраног на тендеру, да број стварно утрошених норма сати мора бити под непосредним увидом Надзора Наручиоца и да се приликом фактурисања мора обавезно приложити оригинални рачун новог дела.

3) Хитне интервенције(одглављивање из лифта) такође представљају обавезу сервисера „.....“ у времену (од 0 -24 часова) и као такве са потписом Надзора и Корисника лифта ће се фактурисати по цени норма сата изабраног на тендеру.

**НАРУЧИЛАЦ**

„ЈКП-ОБРЕНОВАЦ”

.....

**СЕРВИСЕР**

„.....”

Печат и потпис овлашћеног лица

.....

**XIII КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА**

**Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, бр. ЈНОП-Т- 03/2017**

**КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА 2. МЗ ОБРЕНОВАЦ**

Ред. број	АДРЕСА	ВРСТА ЛИФТА		Носивост у кг	Брзина кретања м/с	Врста врата	Број станица	Врста команде	Произвођач / година
		путнички	теретни						
1	В. Мишића 92/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 72
2	В. Мишића 92/б	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 72
3	В. Мишића 90	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 72
4	Ђачког батаљона 5	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 72
5	Ђачког батаљона 7	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 72
6	Ђачког батаљона 7/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 72
7	Ђачког батаљона 9/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 72
8	Ђачког батаљона 9/б	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 72
9	Ђачког батаљона 11	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 72
10	Ђачког батаљона 21	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 72
11	Ђачког батаљона 23/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 72
12	Ђачког батаљона 23/б	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 72
13	Пос.Норвежана 1	1	-	450	0.63	Телескоп	5/5	Симплекс	„wittur/10-хидраул.
14	В.Мишића 82	1	-	400	0-1	ПА	6/6	Симплекс	„Омрон“/10-хидраул.

**КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА РОЈКОВАЦ - ОБРЕНОВАЦ**

Ред. број	АДРЕСА	ВРСТА ЛИФТА		Носивост у кг	Брзина кретања м/с	Врста врата	Број станица	Врста команде	Произвођач / година
		путнички	теретни						
1	Краља Милутина 5	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 87
2	Краља Милутина 5/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 87
3	Краља Милутина 5/б	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 87
4	Краља Милутина 7	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 87



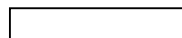
5	Краља Милутина 7/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 87
6	Краља Милутина 7/б	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 87
7	Краља Милутина 7/в	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 87
8	Краља Милутина 9	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 87
9	Краља Милутина 9/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 87
10	Краља Милутина 9/б	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 87
11	Краља Милутина 11	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 87
12	Краља Милутина 11/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 87
13	Краља Милутина 13	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 87
14	Краља Милутина 13/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 87
15	Краља Милутина 13/б	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 87
16	Краља Милутина 15	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 87
17	Краља Милутина 15/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 87
18	Краља Милутина 15/б	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 87
19	Краља Милутина 17	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 83
20	Краља Милутина 17/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 83
21	Краља Милутина 17/б	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 83
22	Краља Милутина 19	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 83
23	Краља Милутина 19/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 83
24	Краља Милутина 19/б	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 83
25	Краља Милутина 21	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 83
26	Краља Милутина 21/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 83
27	Краља Милутина 21/б	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 83
28	Краља Милутина 23	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 84
29	Краља Милутина 23/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 84
30	Краља Милутина 23/б	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 84
31	Краља Милутина 25	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	6/6	симплекс	Дака / 84
32	Краља Милутина 25/а	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	7/7	симплекс	Дака / 84
33	Краља Милутина 25/б	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 84
34	Краља Милутина 27	1	-	400	2-1,0/0,25	ПА	8/8	симплекс	Дака / 88
35	Краља Милутина 27/а	1	-	400	2-1,0/0,25	ПА	8/8	симплекс	Дака / 88

**КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА ДУДОВИ - ОБРЕНОВАЦ**

Ред. број	АДРЕСА	ВРСТА ЛИФТА		Носивост у кг	Брзина кретања м/с	Врста врата	Број станица	Врста команде	Произвођач / година
		путнички	теретни						
1	Александра Аце Симовића 4	1	-	300	2-1,0/0,3	ПА	10/10	дуплекс	Р.Кончар / 77
2	Александра Аце Симовића 4	-	1	450	2-1,0/0,3	ПА	10/10	дуплекс	Р.Кончар / 77
3	Александра Аце Симовића 6	1	-	300	2-1,0/0,3	ПА	9/9	дуплекс	Р.Кончар / 77
4	Александра Аце Симовића 6	-	1	450	2-1,0/0,3	ПА	9/9	дуплекс	Р.Кончар / 77
5	Александра Аце Симовића 8	1 <input type="checkbox"/>	-	300	2-1,0/0,3	ПА	10/10	дуплекс	Р.Кончар / 77
6	Александра Аце Симовића 8	-	1 <input type="checkbox"/>	450	2-1,0/0,3	ПА	10/10	дуплекс	Р.Кончар / 77
7	Александра Аце Симовића 10	1	-	300	2-1,0/0,3	ПА	9/9	дуплекс	Р.Кончар / 77
8	Александра Аце Симовића 10	-	1	450	2-1,0/0,3	ПА	9/9	дуплекс	Р.Кончар / 77
9	Александра Аце Симовића 12	1	-	300	2-1,0/0,3	ПА	10/10	дуплекс	Р.Кончар / 77
10	Александра Аце Симовића 12	-	1	450	2-1,0/0,3	ПА	10/10	дуплекс	Р.Кончар / 77
11	Раденка Ранковић 2	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82
12	Раденка Ранковић 4	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82
13	Раденка Ранковић 6	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82
14	Раденка Ранковић 8	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82
15	Раденка Ранковић 10	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82
16	Раденка Ранковић 11	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82
17	Раденка Ранковић 12	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82
18	Раденка Ранковић 13	1	-	450	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 82

ЛЕГЕНДА:

Лифтови које ЈКП не одржава



**КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА ЦЕНТАР ГРАДА - ОБРЕНОВАЦ**

Ред.	АДРЕСА	ВРСТА ЛИФТА	Носивост у кг	Брзина кретања	Врста врата	Број станица	Врста команде	Произвођач / година
------	--------	-------------	---------------	----------------	-------------	--------------	---------------	---------------------

број		путнички	теретни		м/с				
1	Кнез Михаилова 5	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	12/12	симплекс	Дака / 80
2	Кнез Михаилова 5	-	1	450	2-0,8/0,2	ПА	12/12	симплекс	Дака / 80
3	Карађорђева 6	1	-	320	0,6	стандард	7/7	јединична	Дака / 67
4	Вука Караџића 66	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 80
5	Вука Караџића 73	1	-	300	2-0,8/0,2	ПА	8/8	симплекс	Дака / 80
6	Вука Караџића 75	1	-	320	0,6	стандард	7/7	јединична	Дака / 69
7	Вука Караџића 99/б	1	-	630	2-1,0/0,25	ПА	7/7	симплекс	Дака / 86
8	Вука Караџића 99/в	1	-	630	2-1,0/0,25	ПА	7/7	симплекс	Дака / 89
9	Вука Караџића 99/г	1	-	400	2-1,0/0,25	ПА	6/6	симплекс	Дака / 89
10	Вука Караџића 99/д	1	-	400	2-1,0/0,25	ПА	6/6	симплекс	Дака / 88
11	Вука Караџића 99/е	1	-	400	2-1,0/0,25	ПА	6/6	симплекс	Дака / 89
12	Вука Караџића 101/в	1	-	630	2-1,0/0,25	ПА	8/8	симплекс	Дака / 90
13	Вука Караџића 101/д	1	-	630	2-1,0/0,25	ПА	8/8	симплекс	Дака / 90
14	Вука Караџића 101/г	1	-	630	2-1,0/0,25	ПА	8/8	симплекс	Дака / 90
15	Вука Караџића 101/2	1	-	320	2-0,8/0,2	ПА	9/9	симплекс	Дака / 75
16	Вука Караџића 101/2	-	1	450	2-0,8/0,2	ПА / 2	9/9	симплекс	Дака / 75
17	Вука Караџића 113	1	-	320	0,6	стандард	10/10	јединична	Дака / 67
18	Кнеза Симе Марковића 1а	1	-	400	0-1	Телескоп	4	сабирна	Шиндлер/2010
19	Саве Ковачевића 37/а	1	-	630	0-1	Телескоп	5/5	Сабирна	Шиндлер/2011

1. 2 МЗ 14 (путничких)
2. Ројковац 35 (путнички)
3. Дудови 18-2 (12 П + 4 Т)
4. Центар 19 (17 П + 2 Т)

- Под уговором о одржавању
- Укупан број станица (за 82 лифтова)
- Просечно по 1 лифту

- 84 лифтова
- 614 станице
- 7,77 станице

УКУПНО 86 - 2 = 84 (78 П + 6 Т)

**XIV ОБАВЕЗНИ НОРМАТИВ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА**Електрични и хидраулични лифтови

<u>Број станица</u>	<u>Број норма сати</u>
5	5,15
6	5,30
7	5,45
8	5,60
9	5,75
10	5,90
11	6,05
12	6,20
<b>7.77</b>	<b>5.67</b>

\*Корак за прилазну станицу је **0,15** часова по станици.

\*За лифтове носивости **630** кг признаје се додатно 1 час по лифту

- Напомена: Понуђена вредност **н/ч** за обавезно месечно сервисирање лифтова садржи све трошкове додатног материјала и препреме за извођење сервиса а сходно структури и броју обавезних радова према чл.306 Правилника о техничким нормативима за месечни сервисни преглед лифта.

**XV ОПИС****ОПИС ОБАВЕЗНИХ УСЛУГА МЕСЕЧНОГ  
СЕРВИСНОГ ПРЕГЛЕДА ЛИФТА**

(чл. 306 Правилника о техничким нормативима)

**1 - МАШИНСКИ ПРОСТОР ЛИФТА:**

- 1) Контрола исправности расвете машинског простора и шуко утичнице;
- 2) Преглед свих осигурача, по потреби замена патрона;
- 3) Контрола нивоа уља у кућишту редуктора и помоћног лежаја, по потреби доливање;
- 4) Контрола подмазивања помоћног лежаја;
- 5) Контрола зазора између пужа и пуног кола;
- 6) Контрола похабаности вучне ужетњаче и проклизавање вучних ужади кроз исту;
- 7) Контрола рада и подмазивање одбојне ужетњаче;
- 8) Преглед и подешавање електромагнетске кочнице;
- 9) Контрола рада вучног електромотора и по потреби доливање уља у спремиште клизних лежајева;
- 10) Контрола рада вентилатора вучног мотора и машинског простора;
- 11) Контрола функционалности заштите погонског електромотора;
- 12) Контрола похабаности носивих ужади, ужади копира и ужета ограничитеља брзине;
- 13) Подмазивање преносних копир ролни;
- 14) Контролисати рад ограничитеља брзине, очистити и подмазати делове;
- 15) Копир уређај очистити, подмазати, извршити контролу рада свих контаката и по потреби регулисати;
- 16) Извршити чишћење погонске машине, постоља и машинског простора;
- 17) На командној табли проверити исправност свих елемената, нарочито моторних склопки, контакте очистити и регулисати из електронског регулатора брзине, где постоји издувати прашину;
- 18) Проверити везе проводника и лабаве дотегнути.

**2 - КАБИНА ЛИФТА:**

1. Контролисати похабаност горњих клизних уложака;
2. Контролисати функционалност команди за ревизиону вожњу;
3. Контролисати и регулисати рад уређаја за централно затварање;
4. Проверити везу носивих ужади са кабином и једнакост затегнутости истих;
5. Проверити функционалност контакта лабавих ужади;
6. Проверити функционалност контакта копир ужета у везу копир ужета са кабином;
7. Проверити везу ужета ограничитеља брзине са уређајем за принудно заустављање кабине;
8. Проверити исправност уређаја за принудно заустављање кабине и исти подмазати;

9. Проверити исправност контакта уређаја за принудно заустављање кабине;
10. Проверити похабаност доњих клизних елемената;
11. Извршити чишћење, подмазивање и подешавање склопа контакта обртних кабинских врата;
12. Проверити функционалност управљачке кутије у кабини;
13. Проверити исправност инсталације и арматуре за осветљење кабине;
14. Проверити пристајање кабине по свим станицама, где није добро извршити подешавање;
15. Контролисати сигнализацију положаја кабине, прегореле сијалице заменити;
16. Контрола исправности рада магнета и летве централног затварања.

### **3 - ВОЗНО ОКНО И ПРОТИВТЕГ**

1. Извршити контролу вешања шина вођица кабине и противтега;
2. Вођице противтега очистити и подмазати;
3. Проверити похабаност клизних уложака на противтегу;
4. Проверити везу копира ужета са амортизером и противтегом;
5. Извршити везу носивих ужади са противтегом;
6. Спратне пребациваче очистити и проверити контакте и по потреби извршити регулацију;
7. Магнетне прекидаче очистити од металних опилјака и контролисати зазоре приликом проласка кроз летву велике и мале брзине;
8. Затезач ужета ограничитеља брзине очистити и подмазати;
9. Контролисати функционалност крајњих и сигурносних прекидача;
10. Контролисати везе компензационих ужади или ланаца са кабином и противтегом, затезаче истих подмазати;
11. Проверити рад контаката хидрауличних амортизера;
12. Проверити рад затварача полуаутоматских прилазних врата са подмазивањем машинских шарки;
13. Регулисати рад механизма амортизера ПА врата;
14. Контролисати рад електромеханичке браве, исту очистити од прашине и по потреби регулисати;
15. Проверити подешеност граничника електро механичке браве и дубину забраве мин. 7 мм;
16. Проверити рад контакта прилазних врата.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XVI САГЛАСНОСТ

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

## САГЛАСНОСТ

Сагласни смо да ћемо кроз кроз делатност месечног сервиса и интервентног одржавања вршити и активност хитних интервенција (Одглављивање из лифта у периоду 0-24) са гарантованим одзивом од 30 минута по позиву у складу са конкурсном документацијом пружање услуга – **Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XVII ПОТВРДА****ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА  
НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

Дана \_\_\_\_\_ у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку за пружање услуга: **Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017,**

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника предузећа)

назив фирме \_\_\_\_\_, се на лицу места, на локацијама које је одредио Наручилац, детаљно упознао са тереном и предметом набавке.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету јавне набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис и печат представника Понуђача: М.П. \_\_\_\_\_

Потврђује да се Понуђач упознао са тереном где ће се вршити предметне услуге.

\_\_\_\_\_  
(Потпис представника Наручиоца)

**Напомена:** Потписана потврда о посети месту вршења услуга од стране овлашћеног лица наручиоца је саставни део понуде (понуђач мора да је достави у својој понуди уз остале тражене обрасце и доказе).



## XVIII ИЗЈАВА

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да располажем довољним кадровским и техничким капацитетом за извршење услуга коју су предмет ове јавне набавке услуга - **Интервентно одржавање и месечни преглед лифтова, ЈНОП-Т-03/2017** и то:

### Кључно техничко особље:

РБ	Име и презиме запосленог	Послови које обавља	Школска спрема	Радно искуство

### Опис техничке опремљености:

РБ	Врста средства	марка сред.	тип сред.	кол/ком	напомена

**НАПОМЕНА:** 1. Навести запослена лица од кључне важности за испуњење ове набавке.  
2. Навести и описати техничку опремљеност од важности за испуњење ове набавке.  
3. Попунити образац, копирати га у довољан број примерака и уз њега доставити све тражене доказе за кадровски и технички капацитет.

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**ХИХ ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77.став 2. Тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Овим \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_ потврђујем \_\_\_\_\_ да је \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге ..... (навести предмет јавне набавке) у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ
УКУПНО:		

Датум

М.П.

Потпис корисника услуге

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају више доказа образац фотокопирати.